

Du

planst und organisierst gerne?

Bei uns dreht sich alles um Hotels. Wir unterstützen unsere Kunden bei der Suche und Organisation von Tagungshotels.

## Meeting Planner (m/w/d)

Dann bist du bei uns genau richtig, wir suchen DICH für unser Office in Österreich.

### Deine Aufgaben | Du...

- findest das richtige Hotel für unsere Kunden und platzierst die Anfragen erfolgreich in den Seminarhotels
- bist die Schnittstelle zwischen den Seminarbuchenden und den Seminarhotels und stehst laufend mit beiden Seiten in Kontakt
- führst erfolgreiche Akquiseaktionen (vorwiegend Telesales) durch und generierst aktiv Geschäft
- schaffst nachhaltig erfolgreiche Kundenbeziehungen zu Firmenkunden und Seminarhotels
- führst vertriebsunterstützende Projekte durch und betreust unsere 13 Partnerhotels
- bietest unseren Kunden und Hotels Servicequalität auf höchstem Niveau

### Dein Profil | Du...

- hast Freude an verkaufsorientierten Gesprächen
- liebst das Telefon und scheust keinen Kundenkontakt
- bist stressresistent, organisiert und hast ein kompetentes Auftreten
- arbeitest gerne im Team
- hast sehr gute Office-Kenntnisse
- hast sehr gute Deutschkenntnisse und sprichst sehr gutes Englisch
- hast eine abgeschlossene touristische Ausbildung und Erfahrung im Verkauf/Vertrieb (von Vorteil), mind. Maturaniveau

### Deine Vorteile | Du...

- bekommst eine interessante und herausfordernde Tätigkeit im Vertriebsoffice
- arbeitest in einem agilen und motivierten Team
- erhältst die Symposium Hotels Mitarbeiter-Card (Hotelaufenthalt)
- arbeitest in einem sicheren und expandierenden Unternehmen
- bekommst eine umfassende Einschulung & Weiterbildungsmöglichkeiten
- erhältst Benefits wie Obstkorb, Kaffee und Tee
- Dienort: Wien
- 40-Stunden-Woche

Gehalt gemäß KV EUR 1.678,51 brutto pro Monat – natürlich honorieren wir entsprechende Berufserfahrung und Qualifikation.

### Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Sandra Weindorfer, HR

[sandra.weindorfer@seminargo.com](mailto:sandra.weindorfer@seminargo.com)

