



HOTEL SCHLOSS SEGGAU

Kultur und Begegnung mit Weitblick



Die Bischöfliche Gutsverwaltung Schloss Seggau

sucht ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

REZEPTIONIST/in (VZ / TZ)

für unser Hotel mit Kongress- und Tagungszentrum (85 Zimmer und 16 Seminarräume).

Schloss Seggau ist beliebtes Ausflugsziel, bietet Schlossführungen und Weinverkostungen an und steht als Event-, Feier- und Hochzeitslocation zur Verfügung.

- **Wir bieten:** abwechslungsreiche Aufgaben im Front- und Backoffice eines Ganzjahresbetriebes, internationale Hotelgäste und Kongressteilnehmer, 5-Tage-Woche, Ganzjahresstelle, Mindestentgelt laut KV bei VZ ab **€ 1.640,-** brutto pro Monat mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung

Ihr Profil:

- Erfahrung an einer Hotelrezeption mit internationalem Klientel
- Flexibilität, Teamfähigkeit und gute Umgangsformen
- Freundlichkeit u. Freude an der Arbeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse (v. a. Englisch)
- Gute MS-Office-Kenntnisse und vorzugsweise Kenntnisse in Fidelio

Ihre Bewerbung senden Sie an: Mag. Georg Tscheppe, **HOTEL SCHLOSS SEGGAU** | Seggauberg 1 | 8430 Leibnitz; E-Mail tscheppe@seggau.com / www.seggau.com

Tel: +43 3452 824 35-0