



SCHLOSS **SEGGAU**



Die Bischöfliche Gutsverwaltung Schloss Seggau sucht ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Leiter/in des Finanz- u. Rechnungswesens

(25-30 Stunden, KV Gutsangestellte, ab € 2.342,18 bei VZ)

Aufgabengebiet:

- Verantwortung für Buchhaltung, Bilanzierung und Budgeterstellung
- Erstellen von monatlichen Soll-Ist-Vergleichen und des Jahresabschlusses
- Abklärung von Steuerthemen und Förderungen
- Schnittstelle zur externen Personalverrechnung
- Ansprechpartner für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Weiterentwicklung der Prozesse im Rechnungswesen

Profil:

- Umfassende Ausbildung im Rechnungswesen und mehrjährige Praxis
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und idealerweise BMD/NTCS
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Genaue und verlässliche Arbeitsweise

Wir bieten:

- Vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem kollegialen und motivierten Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Weiterbildungsmöglichkeiten

HOTEL SCHLOSS SEGGAU - Seggauberg 1, 8430 Leibnitz. www.seggau.com
T.: 03452/82435-0 | E-Mail: direktion@seggau.com