

MitarbeiterIn Ticketverkauf/Gästeinformation 2019 Ticketbüro Schiffahrtszentrum Krems

Sie haben ein freundliches und offenes Wesen und professionelles Auftreten. Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung, „packen“ gerne an, sind auch in Stresssituationen freundlich und besonnen und suchen „nicht nur“ einen Arbeitsplatz, sondern auch das „bisschen Mehr“, dann bewerben Sie sich bei BRANDNER Schiffahrt. Das familiengeführte Unternehmen BRANDNER bietet einen Arbeitsplatz der Extraklasse, inmitten der Wachau.

Tätigkeitsbereich:

Ticketing, Reservierung und Akquisition im Front Office sowie teilweise Back Office. Erfahrung im Tourismus bzw. in der Dienstleistung, fundierte EDV-Kenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse sind Voraussetzung; weitere Sprachen von Vorteil.

Beschäftigung Mitte März bis Ende Oktober 2019 (saisonal)

40 Wochenstunden

Gehalt gem. KV € 1.554,00 (brutto) für 40 Wochenstunden + Überzahlung nach Qualifikation.

Bewerbungen inkl. Foto richten Sie bitte an: **Mag. Barbara Brandner**
BRANDNER Schiffahrt GmbH, Ufer 15, 3313 Wallsee, barbara@brandner.at

